



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

БДОУ г. Омска «Детский сад № 336»

И.П. Колупаева

Приказ № 34/ОП от «06» июня 2025 г.

**Правила приема воспитанников на обучение,
по программам дошкольного образования
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 336»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема, воспитанников на обучение, по программе дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 336» регламентирует порядок отношений между бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 336» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55, 53, 61, 67);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. 06.02.2020г.) (статья 54);
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч.1);
- Указ Губернатора Омской области от 03 августа 2023 года № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области»;
- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 г. №17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

- Уставом БДОУ;
- Локальными актами БДОУ.

1.3. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с: международными договорами Российской Федерации, на основании статьи 4 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.2 Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» и настоящим Порядком.

1.4. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребёнок, дети, воспитанники), в БДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам.

2. Организация приёма

2.1. БДОУ осуществляет приём всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с частью 1 статьи 67 Закона «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Приём детей в БДОУ осуществляет руководитель БДОУ, либо назначает лицо, ответственное за приём документов, и утверждает график приёма заявлений и документов.

2.3. Лицо, ответственное за приём, до начала приёма размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет ds336-omsk-r52.gosweb.gosuslugi.ru

- распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- информацию о сроках приёма документов, графике приёма документов;
- примерные формы заявлений о приёме в детский сад и образцы их заполнения;
- настоящие правила;
- иную дополнительную информацию по приёму.

3. Порядок приёма детей, впервые зачисляемых в детский сад

3.1. Лицо, ответственное за приём документов, при приеме заявление обязано ознакомить с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.2. Лицо, ответственное за приём документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приёме, о чём родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за приём документов, указывает регистрационный номер заявления о приёме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью детского сада.

3.3. Приём воспитанников в детский сад осуществляется в соответствии с направлением департамента образования Администрации города Омска на основании:

- Личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 №115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (для родителей, проживающих на закрепленной территории) или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте БДОУ в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке ил месте с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в БДОУ на время обучения воспитанника.

3.4. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

3.5. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, БДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

3.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.7. Дети военнослужащих, дети граждан пребывавших в добровольческих формированиях, и дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеют внеочередное право приема в учреждения.

3.8. Для зачисления в порядке перевода родители (законные представители) предоставляют направление департамента образования Администрации города Омска , с отметкой о переводе, полученное в исходной образовательной организации.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, проверяет личное дело на наличие документов, которые должны были быть предоставлены при приеме в исходную образовательную организацию, и осуществляет регистрацию заявления и личного дела в журнале регистрации заявлений о приеме. Родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в БДОУ и наличие в личном деле документов, которые должны были быть включены в него при приеме в БДОУ. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью БДОУ.

3.10. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527) лицо, ответственное за прием документов, запрашивает недостающие документы у родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течении 3 (трех) рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте БДОУ в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания и регламентирует порядок приема воспитанников БДОУ г. Омска «Детский сад № 336».