

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общем собрании

Заведующий БДОУ г. Омска

БДОУ г. Омска «Детский сад № 336»

«Детский сад № 336»

Протокол № 2 от 31 августа 2022 г.

_____ И.П. Колупаева

Председатель _____ /Махмудова Т.В./

ПОЛОЖЕНИЕ о публичном докладе бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Омска

«Детский сад № 336»

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад БДОУ г. Омска «Детский сад № 336» – ежегодный документ – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности БДОУ г. Омска «Детский сад № 336», об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.2. Доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, воспитанникам и их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.3. Основными целями Публичного доклада являются:

- ✓ обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- ✓ обеспечение прозрачности функционирования региональной (муниципальной) системы образования и образовательного учреждения;

1.4. Особенности Публичного доклада:

- ✓ аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ✓ ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- ✓ регулярность предоставления Доклада (раз в год).

1.5. Доклад отражает состояние дел в БДОУ г. Омска «Детский сад № 336» и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.6. В подготовке Доклада принимают участие педагогические работники,

Педагогический совет, родительская общественность.

1.7. Доклад подписывается заведующим БДОУ г. Омска «Детский сад № 336», а также согласовывается с Общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация БДОУ г. Омска «Детский сад № 336» обеспечивает хранение и доступность Докладов.

2. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Решение о подготовке Доклада принимается заведующим ДОУ.

2.2. Дата опубликования (размещения на сайте) Доклада – не позднее 1 августа.

2.3. Регламентирующие подготовку и публикацию Доклада приказ по ДОУ должен включать следующие основные позиции:

- ✓ утверждение состава рабочей группы по подготовке Доклада;
- ✓ утверждение сетевого графика по подготовке Доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
- ✓ утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Доклада.

2.4. Основными информационными каналами для публикации Доклада являются:

- ✓ официальный сайт ДОУ;
- ✓ отдельное (печатное или электронное) издание;

2.5. Требованиями к качеству информации, включаемой в

Публичный доклад, являются:

- ✓ актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным
- ✓ достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- ✓ необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада.
- ✓ доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

2.6. Публичный доклад включает аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития ДОУ.

3. Структура и содержание Публичного доклада

Структура Доклада включает следующие основные разделы:

1. Общая характеристика учреждения
2. Особенности образовательного процесса
3. Условия осуществления образовательного процесса
4. Кадровый потенциал
5. Взаимодействие с социальными учреждениями
6. Основные формы работы с родителями (законными представителями)
7. Организация предметной образовательной среды и материальное оснащение детского сада
8. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к детскому саду территории
9. Результаты деятельности детского сада
10. Финансовые ресурсы и их использование
11. Дополнительные платные услуги
12. Решения, принятые по итогам самоанализа
13. Заключение. Перспективы и планы развития

4. Подготовка Публичного доклада

4.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- ✓ приказом заведующей БДОУ назначается соответствующая рабочая группа, которая включает в себя представителей администрации, педагогов и родителей, членов Общего собрания;
- ✓ разрабатывается структура Доклада;
- ✓ осуществляется сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- ✓ написание всех отдельных разделов отчета, его аннотации;
- ✓ представление Доклада на заседании Общего собрания работников образовательного учреждения; утверждение Публичного доклада и размещение его на сайте Учреждения;

5. Публикация Публичного доклада

5.1. Подготовленный утвержденный Доклад доводится до общественности и публикуется на интернет-сайте учреждения.

5.2. Информирование Учредителя о публикации Публичного доклада на сайте БДОУ.