

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

БДОУ г. Омска «Детский сад № 336»

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Председатель _____ /Махмудова Т.В/

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска

«Детский сад № 336»

_____ И.П. Колупаева

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и принятии локальных актов в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 336»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных актов (далее - Положение) в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 336» (далее - ДОУ), определяет порядок разработки, публичного обсуждения (учет мнения родителей (законных представителей), работников) и принятия локальных нормативных правовых актов образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Применение данного Положения обязательно при разработке и утверждении локальных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), работников образовательной организации. При разработке и утверждении иных локальных нормативных правовых актов применение данного положения является рекомендуемым.

2. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных правовых актов 2.1. Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов состоит из следующих этапов: Составление проекта локального нормативного правового акта:

- обсуждение проекта локального нормативного правового акта рабочей группой по нормативно-правовому регулированию деятельности образовательной организации (далее «рабочая группа»);
- публичное обсуждение проекта локального нормативного правового акта;

- рассмотрение рабочей группой поступивших по результатам публичного обсуждения проекта локального нормативного правового акта правок, предложений и рекомендаций к проекту локального нормативного правового акта;
- утверждение и публикация окончательной версии локального нормативного правового акта на официальном сайте образовательной организации.

2.2. Проект локального нормативного правового акта может быть подготовлен администрацией и работниками ДООУ, родителями (законными представителями) воспитанников. Каждый проект должен быть рассмотрен рабочей группой. По результатам рассмотрения проекта локального нормативного правового акта рабочая группа принимает одно из трех решений:

- провести публичное обсуждение локального нормативного правового акта без внесения в него изменений;
- провести публичное обсуждение локального нормативного правового акта после внесения обоснованных изменений и дополнений.
- отказать в дальнейшем обсуждении проекта локального нормативного правового акта. Причинами отказа могут быть: отсутствие органа, функции, вида деятельности, на регулирование которого направлен проект нормативного правового акта или регулируемая область находится вне полномочий и полномочий образовательной организации; наличие действующего локального нормативного правового акта, качество которого не ниже предлагаемого проекта; проект локального нормативного правового акта противоречит законодательству Российской Федерации, региональным и муниципальным нормативным правовым актам.

2.3. Для публичного обсуждения проект локального нормативного правового акта размещается в специальном разделе сайта ДООУ.

2.4. Прием правок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте образовательной организации, либо в письменном виде по почте или лично делопроизводителю образовательной организации. Поступившие правки, предложения и рекомендации должны быть обсуждены рабочей группой. По каждому поступившему предложению, правке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших правок, предложений, рекомендаций с заключениями должна быть опубликована в специальном разделе официального сайта образовательной организации не позднее 10 рабочих дней после окончания приема правок, предложений и рекомендаций по проекту локального нормативного правового акта.

2.5. Доработанный текст проекта локального нормативного правового акта передается заведующему образовательной организации для утверждения.

2.6. После утверждения текст локального нормативного акта подлежит размещения на сайте, на стенде образовательной организации в разделе «нормативные документы».

3. Согласование проектов локальных нормативных актов

3.1. Проекты локальных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, согласуются с профсоюзной организацией ДОУ.

3.2. Проекты локальных нормативных правовых актов, определяющих основные принципы, условия осуществления образовательного процесса, принимаются на Педагогическом совете ДОУ.

3.3. Проекты локальных нормативных актов, согласование которых является обязательными в соответствии с Уставом ДОУ, законодательством Российской Федерации или региональным и местным законодательством, согласуются с органами управления образовательной организации и органами государственной власти, прямо поименованных в соответствующих нормативных правовых актах.

4. Прекращение действия локального нормативного правового акта

4.1. Действие локального нормативного правового акта отменяется приказом заведующего ДОУ.

4.2. Действие локального нормативного акта может быть отменено по следующим причинам:

- Прекращение действия органа, выполнения вида деятельности, на регулирование которых направлен локальный нормативный правовой акт;
- Противоречие локального нормативного правового акта законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства РФ, Администрации города Омска, Уставу ДОУ;
- Принятие нового локального нормативного правового акта взамен ранее действовавшего;
- Предписание контрольных и надзорных органов.